

Številka: 430-301/2026-2
Datum: 30. 09. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

HRANA ZA PSE

MORS 240/2026 – ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel. št.: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 240/2026 – ODP.

2.2 Predmet javnega naročila: Hrana za pse.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum za obdobje **od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030**. Največja skupna vrednost vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi tega okvirnega sporazuma, brez uveljavitve opcije bo znašala 222.100,00 EUR z DDV

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % za naročanje blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma (skupna okvirna vrednost javnega naročila z opcijo povišanja skupaj 288.670,00 EUR z DDV). Povečana vrednost okvirnega sporazuma se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Tehnične oz. kakovostne specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Kakovostne specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predmet javnega naročila se naroča **sukcesivno, z naročilnimi listi**, izpisanimi iz aplikacije MFERAC.

Rok dobave je najkasneje **v roku 14 koledarskih dni od prejema pisnega naročila naročnika – naročilnega lista oziroma**, v izjemnih primerih, tudi v daljšem roku, ki ga določi naročnik. Za nujna naročila dietne hrane mora ponudnik omogočiti dobavo v najkrajšem izvedljivem roku, praviloma v 2 do 5 delovnih dneh, če je izdelek dobavljiv na slovenskem trgu.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostavljati na lokacijo **DDP Vojaški objekt Spodnje Garaže b.š., 1338 Kočevska Reka** oziroma na drugo lokacijo, določeno v naročilu blaga.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 (tridesetih) dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo, upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»Predračun kompleksni«**.
2. Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**.
3. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku;**
 - **PRILOGA 2: Izjava o dostopnosti;**
 - **PRILOGA 3: Potrditev naročnikovih zahtev** – skladno s poglavjem V.;
 - **PRILOGA IOP: Izjava o omejitvah poslovanja;**
 - izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«** (neobvezno);
 - izvorni obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**,
 - **zahtevana dokumentacija, navedena v poglavju V., točki 2.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« IN OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora predračun izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti; če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana in veljavna mora biti za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma (skladno z določili);

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle javnega naročila;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na naročnikovi lokaciji.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, obrazec »Predračun kompleksni« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulacija), naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe, za katere je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb, kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merilo).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih oz. kakovostnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo okvirnega sporazuma« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku.**

2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v višini **5.000,00 EUR**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od poteka predvidene veljavnosti okvirnega sporazuma.;

ALI

- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1)** z oznako »**brez protesta**«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki, in sicer v višini **5.000,00 EUR**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave. Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjena.

3. TEHNIČNI IN KAKOVOSTNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim, kakovostnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD**. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV. (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje;
- **deklaracijo/certifikat** ali enakovredno, ki jo izda proizvajalec hrane oziroma pooblaščen organ za nadziranje kakovosti, iz katerega bo razvidna skladnost ponujenega predmeta javnega naročila z naročnikovimi razpisanimi kakovostnimi zahtevami. Deklaracija, tehnični list in druga spremljajoča dokumentacija morajo biti na voljo v slovenskem jeziku. V primeru predložitve dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILO)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila »najnižja cena«. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega javnega naročila za vso predvideno količino v EUR z DDV.

V kakovostnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim kakovostnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

V. KAKOVOSTNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave popolnih krmnih mešanic, dietnih krmnih mešanic in prehranskih dodatkov za vojaške službene pse (v nadaljevanju: VSP).

Vsa ponujena hrana in prehranski dodatki morajo biti namenoma proizvedeni in deklarirani za prehrano psov. Ponujena hrana mora soditi v **višji kakovostni razred pasje prehrane**. Beljakovinski viri morajo biti jasno opredeljeni, delež sestavin živalskega izvora pa mora predstavljati prevladujoč delež vseh beljakovinskih virov. Hrana ne sme vsebovati sestavin, katerih prehranska vrednost za psa je zanemarljiva oziroma se uporabljajo predvsem kot cenovno ugodna polnila.

Izdelki morajo biti **veterinarsko-higiensko neoporečni ter proizvedeni, skladiščeni in prevažani v ustreznih pogojih**, ki preprečujejo kontaminacijo, kvarjenje, navlaženje ter dostop škodljivcev.

Popolna hrana mora glede hranilne ustreznosti **izpolnjevati aktualne smernice FEDIAF** za popolno hrano za pse ali enakovreden, strokovno priznan standard.

Hrana ne sme vsebovati prepovedanih, zdravju škodljivih ali nedeklariranih snovi.

Izdelki morajo biti skladni s kakovostnimi zahtevami naročnika in z veljavno zakonodajo Evropske unije in Republike Slovenije s področja dajanja krme na trg, označevanja, higiene, varnosti in sledljivosti. Blago mora biti skladno z naslednjimi akti in njihovimi dopolnitvami:

- Code of Good Labeling Practice for Pet Food,
- Uredba št. 767/2009 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. julija 2009 o dajanju krme v promet in njeni uporabi,
- Direktiva 2006/114/ES evropskega parlamenta in sveta z dne 12. decembra 2006 o zavajajočem in primerjalnem oglaševanju (kodificirano besedilo),
- Uredba evropskega parlamenta in sveta št. 1831/2003 z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali,
- Navezujoč na zgornji vir seznam registriranih dodatkov: European Union Register o Feed Additives pursuant to Regulation (Edition 05/2022 (300),
- Direktiva komisije 2008/38/ES z dne 5. marca 2008 o uvedbi seznama predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene,
- Direktiva 2002/32/ES o nezaželenih snoveh v živalski krmi,
- Pravilnik o zaščiti hišnih živali,
- Zakon o zaščiti živali,
- Zakon o vet. merilih skladnosti,
- Zakon o krmi,
- Zakonodaja s področja živil in krme (na strani UVHVVR je lista vse ostale slovenske zakonodaje povezane s hrano).

Ob dobavi mora biti preostali rok uporabnosti praviloma **najmanj 9 mesecev**, razen če naročnik za posamezen izdelek predhodno pisno odobri krajši rok.

OSNOVNA HRANA

Osnovna hrana predstavlja bazo prehrane vojaškega službenega psa, zato predstavlja večinski delež naročil hrane za potrebe SV.

- **Hrana za aktivne pse** s povečano potrebo po energiji (aktivni službeni psi)
 - Energijska vrednost briketirane hrane 4000 kcal/kg $\pm$ 500 kcal/kg
 - Razmerje beljakovine/maščobe v briketirani hrani vsaj 30 %/20 %
 - Briketirana
 - Izvor beljakovin in maščob večinsko živalskega izvora (min. 95 %)
 - Hrana na voljo za pasme različnih velikosti (velike, srednje velike, majhne pasme). *Glede na to da so službeni psi različnih pasem in velikosti (npr. nemški o., belgijski o., nizozemski o., ptičarji, terierji ...), mora biti na voljo hrana, ki je glede na individualne potrebe psa prilagojena njegovi velikosti.*
- **Hrana za mladiče**
 - Na voljo mora biti popolna hrana za mladiče v obdobju rasti, prilagojena pričakovani odrasli velikosti psa.
 - Na voljo mora biti hrana za mladiče velikih pasem z ustrezno uravnoteženim razmerjem energije, kalcija in fosforja.
 - Energijska vrednost briketirane hrane vsaj 4000 kcal/kg
 - Razmerje beljakovine/maščobe v briketirani hrani vsaj 25 %/20 %
 - Na voljo tako suha (briketi) kot mokra hrana (konzerva)
 - Izvor beljakovin in maščob večinsko živalskega izvora (min. 95 %)
 - Hrana deklarirana za mladiče ter za breje samice in psice v laktaciji
 - **Hrana- starter**, za mladiče tekom odstavitve do dveh mesecev starosti
 - **Hrana za mladiče**
 - **Hrana za breje samice in psice v laktaciji**
- **Hrana za pse z normalnimi energijskimi potrebami** (službeni psi, ki niso izpostavljeni ekstremnim obremenitvam)
 - Energijska vrednost briketirane hrane vsaj 3400 kcal/kg
 - Razmerje beljakovine/maščobe v briketirani hrani vsaj 25 %/16 %

Osnovna hrana mora biti deklarirana kot popolna krmna mešanica za ustrezno življenjsko obdobje oziroma namen, razen kadar naročnik izrecno naroči dopolnilno hrano za poseben namen.

Pakiranje mora omogočati smotno uporabo in preprečevati nepotrebno zavrženo hrano.

DIETNA HRANA

Dietna hrana je formulirana za podporo psom s posebnimi potrebami, npr. različna bolezenska stanja, regeneracija po operaciji oz. zdravljenju ... Kot taka je tudi deklarirana.

- Dietna hrana naj bo na voljo tako v suhi obliki (briketov). Dietna hrana mora biti deklarirana za specifičen namen:
 - Hrana za podporo občutljivi prebavi
 - Vsebuje lažje prebavljive beljakovine
 - Hrana za zdravljenje in preprečevanje urinskih kristalov
 - Prilagojena koncentracija mineralov
 - Prilagojena koncentracija beljakovin, ki so kvalitetnega izvora
 - Hrana pomaga pri uravnavanju pH urina
 - Preferira se hrana, ki je specifično namenjena za pomoč pri raztapljanju specifičnih kristalov – upošteva potrebe za raztapljanje specifične vrste urolitov (struviti, oksalati, preprečevanje nastajanja novih urolitov)
 - Hrana za podporo ledvic
 - Podpira ledvično funkcijo
 - Prilagojena koncentracija soli in drugih mineralov

- Prilagojena koncentracija beljakovin, ki so kvalitetnega izvora in lahko prebavljiva
- Vsebuje antioksidante kvalitetnega izvora
- Hrana za blaženje učinkov alergij zaradi intolerance na hrano
 - Hidrolizirane beljakovine
- Hrana za podporo koži (dermatoze, prekomerno izpadanje dlak, prhljaj,...)
 - Lahko prebavljive beljakovine kvalitetnega izvora
 - Hipoalergena hrana
 - Vsebuje omega-3 maščobne kisline

Dietna hrana mora biti deklarirana kot dietna krmna mešanica za poseben prehranski namen in se uporablja po navodilu veterinarja.

PREHRANSKI DODATKI

Prehranski dodatki in nagrade dopolnjujejo osnovno prehrano VSP ter se uporabljajo pri učenju, šolanju, motivaciji, okrevanju ali po veterinarski indikaciji.

Majhni mehki ali suhi priboljški, primerni za pogosto nagrajevanje med šolanjem.

Klobase oziroma druge oblikovane mesne nagrade, ki jih je mogoče varno proporcionirati.

Zaradi večje uspešnosti pri vzgoji in šolanju vojaških službenih psov morajo biti na voljo dodatki različnih oblik in sestave:

- piškoti/biskviti,
- klobase oziroma druge oblikovane mesne nagrade, ki jih je mogoče varno proporcionirati,
- sušeni živalski izdelki za občasno uporabo, kot so suhe kože, kite ali primerljivi izdelki,
- elektrolitski oziroma rehidracijski izdelki, namenjeni psom.

Vsi dodatki morajo imeti jasno deklarirano sestavo, navodilo za uporabo, priporočeni dnevni odmerek in rok uporabnosti.

1. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Hrana za mladiče				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4300	
surove beljakovine	%	25	40	
surove maščobe	%	14	24	
surove vlaknine	%		5	
surovi pepel	%		9	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za mladiče velikih pasem, katerih pričakovana odrasla telesna masa presega 25 kg, navedba količine vsebnosti kalcija, fosforja ter omega-3 in -6. Na deklaraciji morajo biti navedeni najmanj vsebnost kalcija, fosforja ter njuno razmerje.			

Hrana za aktivne pse s povečano potrebo po energiji				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3900	4500	
surove beljakovine	%	28	38	
surove maščobe	%	18	26	
surove vlaknine	%		5	
surovi pepel	%		10	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za aktivne pse oz. delovne pse.			

Hrana za pse z normalnimi energijskimi potrebami				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3300	4000	
surove beljakovine	%	25	35	
surove maščobe	%	10	20	
surove vlaknine	%		6	
surovi pepel	%		10	
dodatne zahteve	/			

Hrana za podporo občutljivi prebavi				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4000	
surove beljakovine	%	20	30	
surove maščobe	%	10	15	
surove vlaknine	%	1	3	
surovi pepel	%	5	9	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za podporo prebavilom (maldigestija, enteritis, obdobje po operacijah na prebavilih ...).			

Hrana za zdravljenje in preprečevanje urinskih kristalov				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4300	
surove beljakovine	%	15	20	
surove maščobe	%	15	20	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	3	8	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za raztapljanje struvitnih kristalov in za zakislevanje urina.			

Hrana za podporo ledvic				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3300	4100	
surove beljakovine	%	10	20	
surove maščobe	%	12	18	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	2	7	
dodatne zahteve	Popolna dietna hrana za podporo ledvični funkciji pri kronični ledvični insuficienci. Hrana mora imeti omejeno vsebnost fosforja ter prilagojeno količino kakovostnih in lahko prebavljivih beljakovin. Poseben prehranski namen mora biti naveden na deklaraciji.			

Hidrolizirana oziroma hipoalergena dieta				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4100	
surove beljakovine	%	15	25	
surove maščobe	%	12	20	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	3	8	
dodatne zahteve	Hidroliziran vir beljakovin.			

Hrana za podporo kože				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4100	
surove beljakovine	%	15	30	
surove maščobe	%	12	16	
surove vlaknine	%	1	3	
surovi pepel	%	5	10	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana kot podpora delovanju kože in veterinarsko odobrena.			

2. OSTALE NAROČNIKOVE ZAHTEVE

- Ponudbi je potrebno **obvezno priložili deklaracijo/certifikat ali enakovredno**, ki jo izda proizvajalec hrane oziroma pooblaščen organ za nadziranje kakovosti, iz katerega bo razvidna skladnost ponujenega predmeta javnega naročila z naročnikovimi razpisanimi kakovostnimi zahtevami. Deklaracija, tehnični list in druga spremljajoča dokumentacija morajo biti na voljo v slovenskem jeziku.
- **Ponudnik mora za vsak ponujeni izdelek zagotoviti:**
 - točen komercialni naziv izdelka in naziv proizvajalca,
 - fotografijo ali kopijo deklaracije,
 - popolno sestavo in analitske sestavine,

- navedbo dodatkov na kilogram hrane,
 - podatek o presnovni energiji in načinu določitve oziroma izračuna,
 - življenjsko obdobje in namen uporabe,
 - priporočeno dnevno količino hranjenja,
 - velikost pakiranja,
 - državo oziroma obrat proizvodnje, če je podatek razpoložljiv,
 - dokazilo ali izjavo o skladnosti z veljavno zakonodajo ter higijenski in sledljivostni zahtevami,
 - kontakt strokovne podpore proizvajalca ali dobavitelja,
 - naročnik lahko zahteva dodatna dokazila, kadar iz predložene dokumentacije ni mogoče nedvoumno preveriti izpolnjevanja zahtev.
- Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno nadomestiti naročenega izdelka z drugim izdelkom. Ob začasni nedobavljivosti mora dobavitelj naročnika takoj pisno obvestiti in predlagati odobren nadomestni izdelek iz pogodbenega nabora.
 - Dobavitelj mora naročnika pred dobavo pisno obvestiti o vsaki spremembi recepture, proizvodnega obrata, deklaracije, energijske vrednosti ali bistvenih surovin. Spremenjen izdelek mora naročnik ponovno strokovno odobriti.
 - Proizvajalec in dobavitelj morata zagotavljati sledljivost izdelkov po proizvodni seriji.

3. RAZNOLIKOST PONUDBE (zap. št. 3/4, 5/6, 10/11, 15/16 v obrazcu »Predračun kompleksni«)

Naročnik zaradi zagotavljanja ustrezne raznolikosti ponudbe, prilagajanja individualnim potrebam VSP ter zagotavljanja nemotene in neprekinjene oskrbe VSP pri artiklih, navedenih v predračunu pod zap. št. 3/4, 5/6, 10/11, 15/16 zahteva ponudbo dveh medsebojno različnih proizvodov, pri čemer morata proizvoda izvirati od **različnih proizvajalcev oziroma biti različnih blagovnih znamk** ter morata vsak zase **izpolnjevati vse minimalne tehnične, kakovostne in druge zahteve**, določene za posamezno kategorijo te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri artiklih, pri katerih je zahtevana ponudba dveh različnih proizvodov, sta v predračunu določeni dve ločeni ponudbeni postavki, označeni kot **»ponudbena možnost A«** oziroma **»ponudbena možnost B«**. Ponudnik mora pri obeh ponudbenih možnostih navesti konkretni proizvod, proizvajalca oziroma blagovno znamko ter druge zahtevane podatke in ponudbeno ceno.

Ponudba le ene od zahtevanih dveh ponudbenih možnosti se šteje za neizpolnitev zahteve naročnika za zadevni artikel. Ponudba le ene od zahtevanih dveh ponudbenih možnosti se šteje za neizpolnitev zahteve naročnika za zadevni artikel.

4. REKLAMACIJE IN NESKLADNOST

- V primeru reklamacije mora dobavitelj neskladno blago praviloma zamenjati **v 24 urah** oziroma najpozneje v roku, ki ga glede na nujnost določi naročnik.
- Stroške prevzema neskladnega blaga, njegove zamenjave in ponovne dostave nosi dobavitelj, kadar je reklamacija utemeljena.
- Naročnik si pridružuje pravico zahtevati laboratorijsko analizo dobavljenega izdelka pri neodvisni oziroma akreditirani instituciji. Če analiza potrdi skladnost z zahtevami in deklaracijo, strošek praviloma nosi naročnik. Če potrdi neskladnost, strošek analize, zamenjave in povezane stroške nosi dobavitelj.
- Dobavitelj mora na zahtevo naročnika zagotoviti podatke za sledljivost ter sodelovati pri obravnavi suma na zdravstveno neustreznost, napako serije ali odpoklic izdelka.

- Ponavljajoče se zamude, dobava neodobrenih nadomestkov, neskladna kakovost ali druge bistvene kršitve se obravnavajo skladno s pogodbenimi določili, vključno z možnostjo pogodbene kazni ali odstopa od pogodbe.

POSEBNI POGOJI POSLOVANJA Z NAROČNIKOM:

V primeru podpisa okvirnega sporazuma, je dobavitelj dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. Dobavitelj mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Dobavitelj lahko dostavo vrši s podizvajalci. V tem primeru mora partner okvirnega sporazuma zagotoviti, da prevoz tudi te osebe opravljajo v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

POSTOPEK VARNOSTNEGA PREVERJANJA KADRA:

1. Izbrani ponudnik-dobavitelj po podpisu okvirnega sporazuma za vse oseb, tudi za osebe podizvajalcev, ki bodo vstopale v objekte Ministrstva za obrambo, izpolni obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja«, ki je v prilogi okvirnega sporazuma. Osebe obrazec podpišejo lastnoročno.
2. Za osebe z dvojnimi državljanstvom in za tujce mora dobavitelj k soglasju obvezno priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države.
3. Dobavitelj na e-naslov glavna.pisarna@mors.si pošlje soglasja in po potrebi potrdila iz matične države (2. točka), ter obvezno priloži tudi excel tabelo, v katero vpiše ime in priimek ter datum rojstva za vse osebe, za katere prilaga soglasja. V zadevo e-pošte navede ime: »Soglasja po okvirnem sporazumu št. 4300-XXX/2026-X«.

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

**MORS 240/2026 – ODP
HRANA ZA PSE**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE – SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: IZJAVA O DOSTOPNOSTI

**MORS 240/2026 – ODP
HRANA ZA PSE**

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 14. ure)

Na naslovu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3: POTRDITEV NAROČNIKOVIH ZAHTEV

**MORS 240/2026 – ODP
HRANA ZA PSE**

Potrjujemo, da je ponudba v celoti skladna z vsemi zahtevami naročnika, opredeljenimi v poglavju V., točki 2. *Ostale naročnikove zahteve.*

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

PRILOGA IOP: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 240/2026 – ODP HRANA ZA PSE

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Ministrstvu za obrambo RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik

ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe

družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA G1: OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI
OKVIRNEGA SPORAZUMA PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne
(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na
podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali
v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih
listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT
naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta
na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja,
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali
katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za
plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-
ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo
upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani

listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**PRILOGA M1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO
IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA³**

IZDAJATELJ MENICE (STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma v postopku javnega naročila **MORS 240/2026 – ODP; Hrana za pse** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma/, po okvirnem sporazumu/ za _____ št. ____ z dne _____ v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pet tisoč evrov) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 120 dni po poteku roka za izvedbo del po okvirnem sporazumu.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

³Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA 4: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____, ki ga zastopa _____	
Davčna št.: _____	Telefon: _____
Matična št.: _____	
Transakcijski račun: _____	E-pošta: _____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O SUKCESIVNIH DOBAVAH HRANE ZA PSE

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 240/2026 – ODP; Hrana za pse.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal hrano za pse (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 240/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % za naročanje blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Povečana vrednost okvirnega sporazuma se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu z dodano opcijo povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30 % znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti okvirnega sporazuma.

Cene za blago so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu dobavitelj časa trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80 % indeksa – Indeks cen življenjskih potrebščin za 09.3.2.2. Izdelki za hišne živali in druge domače živali, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma zniža cene posameznih artiklov (akcije), ki jih naroča naročnik, se stranki okvirnega sporazuma sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Dobavitelj bo naročniku blago, ki bo predmet okvirnega sporazuma, sukcesivno dobavljal na podlagi naročilnih listov izpisanih iz sistema MFERAC.

Cene artiklov vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji: Vojaški objekt Spodnje Garaže b.š., 1338 Kočevska Reka, oziroma na drugo lokacijo, določeno v naročilu blaga.

Način plačila

4. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) delovnih dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo s strani naročnika podpisano dobavnico in Zapisnikom o kontroli kakovosti proizvodov skladno s količinskim in kakovostnim prevzemom blaga (obrazec SS14-7; v kolikor so izpolnjeni pogoji petega odstavka 10. člena) tega okvirnega sporazuma ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko: 441030811, naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30 (tridesetih) dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov – razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Kakovost blaga

5. člen

Rok uporabe hrane in prehranskih dodatkov ne sme biti krajši od 9 mesecev ob prevzemu.

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika, ter biti skladno z naslednjimi akti in njihovimi dopolnitvami:

- Code of good labeling practice for pet food,

- Uredbo št. 767/2009 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. julija 2009 o dajanju krme v promet in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktivo Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES,
 - Direktivo 2006/114/ES evropskega parlamenta in sveta z dne 12. decembra 2006 o zavajajočem in primerjalnem oglaševanju (kodificirano besedilo),
 - Uredbo evropskega parlamenta in sveta št. 1831/2003 z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali,
 - Navezujoč na zgornji vir seznam registriranih dodatkov: European Union Register o Feed Additives pursuant to Regulation (Edition 05/2022 (300)),
 - Uredbo Komisije (EU) 2020/354 z dne 4. marec 2020 o uvedbi seznama predvidenih vrst uporabe krme za posebne prehranske namene in razveljavitvi Direktive 2008/38/ES
-
- Direktivo 2002/32/ES o nezaželenih snoveh v živalski krmi,
 - Pravilnikom o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14),
 - Zakonom o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13-UPB; s spremembami in dopolnitvami),
 - Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05; s spremembami in dopolnitvami),
 - Zakonom o krmi (Uradni list RS, št. 127/06; s spremembami in dopolnitvami),
 - Zakonodajo s področja živil in krme (na strani UVHVVR je lista vse ostale slovenske zakonodaje povezane s hrano).

Naročanje blaga in dobavni rok

6. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki dnevno od ponedeljka do petka, in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

7. člen

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse artikle okvirnega sporazuma. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po ceni, določeni v okvirnem sporazumu. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja.

8. člen

Dobavitelj je dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo dobavitelj, po podpisu okvirnega sporazuma posamezen artikel iz objektivnih razlogov moral zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika. V primeru, da bo nov artikel (menjava) kakovostno ustrezen, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestili. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali boljše kakovosti od artikla, določenega v okvirnem sporazumu, ob čemer cena na enoto brez DDV ne sme biti višja. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

9. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Izdelki morajo biti ustrezno skladiščeni in transportirani do naročnika, skladno z zahtevami iz deklaracije.

Rok dobave: najkasneje v roku 14 koledarskih dni od poslanega pisnega naročila naročnika – naročilnega lista oziroma v izjemnih primerih tudi v daljšem roku, ki ga določi naročnik. Za nujna naročila dietne hrane mora ponudnik omogočiti dobavo v najkrajšem izvedljivem roku, praviloma v 2 do 5 delovnih dneh, če je izdelek dobavljiv na slovenskem trgu.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

10. člen

Dobavitelj bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita stranki okvirnega sporazuma. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal blago, katerega rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od 12 mesecev od dneva prevzema blaga.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru pretečenega roka dobavljenega blaga, le tega na poziv naročnika, na svoje stroške, prevzel nazaj.

Količinski prevzem

- Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 EUR brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 EUR brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 EUR brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 EUR brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri

naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb strank okvirnega sporazuma – s strani naročnika pooblaščenica oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Za kakovost blaga jamči dobavitelj. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Varnostno preverjanje

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25 – ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca – zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih

oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogi) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del okvirnega sporazuma

13. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 5.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni veljavnost okvirnega sporazuma, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

15. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vse artikle okvirnega sporazuma),
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni okvirnega sporazuma tega okvirnega sporazuma za ne dobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

16. člen

Naročnik lahko obračuna kazen okvirnega sporazuma dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov dobavitelja v rokih navedenih v tem okvirnem sporazumu (reklamacijski odzivni čas);
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, ki je v okvirnem sporazumu določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika;
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma.

Višina kazni okvirnega sporazuma:

- 50,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV,
- 100,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV in manjša od 1.000,00 EUR z DDV,
- 150,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1.000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi okvirnih sporazumov civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnništvo in pooblašene osebe okvirnega sporazuma

18. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____ (tel. št. _____), s strani dobavitelja pa _____ (tel. št. _____).

Za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do vključno 31. 12. 2030.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

21. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnim sporazumom, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb tega okvirnega sporazuma zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

24. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem 1. 1. 2027, pod pogojem, da je pred tem podpisan in dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od obojestranskega podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. _____ z dne _____;
- PRILOGA ŠT. 1: Kakovostne zahteve;
- priloga k pogodbi Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (s prilogama št. 1 in št. 2);
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI – OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko sodelujejo pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obilgacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna

predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznanimi z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga št. 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7).

Priloga št. 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 1 Kakovostne zahteve

Hrana za mladiče				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4300	
surove beljakovine	%	25	40	
surove maščobe	%	14	24	
surove vlaknine	%		5	
surovi pepel	%		9	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za mladiče velikih pasem, katerih pričakovana odrasla telesna masa presega 25 kg, navedba količine vsebnosti kalcija, fosforja ter omega-3 in -6. Na deklaraciji morajo biti navedeni najmanj vsebnost kalcija, fosforja ter njuno razmerje.			

Hrana za aktivne pse s povečano potrebo po energiji				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3900	4500	
surove beljakovine	%	28	38	
surove maščobe	%	18	26	
surove vlaknine	%		5	
surovi pepel	%		10	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za aktivne pse oz. delovne pse.			

Hrana za pse z normalnimi energijskimi potrebami				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3300	4000	
surove beljakovine	%	25	35	
surove maščobe	%	10	20	
surove vlaknine	%		6	
surovi pepel	%		10	
dodatne zahteve	/			

Hrana za podporo občutljivi prebavi				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4000	
surove beljakovine	%	20	30	
surove maščobe	%	10	15	
surove vlaknine	%	1	3	
surovi pepel	%	5	9	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za podporo prebavilom (maldigestija, enteritis, obdobje po operacijah na prebavilih ...).			

Hrana za zdravljenje in preprečevanje urinskih kristalov				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4300	
surove beljakovine	%	15	20	
surove maščobe	%	15	20	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	3	8	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana za raztapljanje struvitnih kristalov in za zakislevanje urina.			

Hrana za podporo ledvic				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3300	4100	
surove beljakovine	%	10	20	
surove maščobe	%	12	18	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	2	7	
dodatne zahteve	Popolna dietna hrana za podporo ledvični funkciji pri kronični ledvični insuficienci. Hrana mora imeti omejeno vsebnost fosforja ter prilagojeno količino kakovostnih in lahko prebavljivih beljakovin. Poseben prehranski namen mora biti naveden na deklaraciji.			

Hidrolizirana oziroma hipoalergena dieta				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4100	
surove beljakovine	%	15	25	
surove maščobe	%	12	20	
surove vlaknine	%	1	4	
surovi pepel	%	3	8	
dodatne zahteve	Hidroliziran vir beljakovin.			

Hrana za podporo kože				
	enota	od	do	opombe
energijska vrednost	kcal/kg	3500	4100	
surove beljakovine	%	15	30	
surove maščobe	%	12	16	
surove vlaknine	%	1	3	
surovi pepel	%	5	10	
dodatne zahteve	Hrana, deklarirana kot podpora delovanju kože in veterinarsko odobrena.			

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva (dan, mesec, leto):	
Kraj rojstva:	
Stalno/začasno prebivališče (kraj, ulica, hišna številka):	
Državljanstvo:	
Zaposlitev (podjetje, naslov podjetja):	
Predmet okvirnega sporazuma/naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma/naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila, skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* Navesti št., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.